# **АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 09.12.2011 № 53

 **Об   утверждении   перечня   информации о    деятельности     органов          местного самоуправления Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области, размещаемой в сети  Интернет**

 В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области ,руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Целинного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет (Приложение 1).

2.Определить:

- адрес органов местного самоуправления Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области  в сети Интернет на официальном сайте http://tselinnoye.ru

- Администрацию Целинного сельсовета -уполномоченным органом местного самоуправления по передаче информации для  последующего размещения на официальном сайте.

3.  Назначить ответственным за передачу информации Баландюк Наталью Николаевну - специалиста 2 разряда администрации Целинного сельсовета.

4.Обнародовать настоящее Постановление в порядке установленном Уставом Целинного сельсовета .

5.Контроль   за   исполнением   настоящего   Постановления    оставляю за собой.

 Глава Целинного сельсовета С.М.Егоров

 Приложение 1

 к постановлению Администрации Целинного сельсовета от 09.12.2011 № 53

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области , размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность****размещения****информации** | **Срок обновления****информации** |
| 1. | Общая информация органов местного самоуправления Целинного сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее поселения), в том числе: |  |  |
| 1.1 | Наименование и структура ОМС поселения , почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.2 | Сведения о полномочиях ОМС поселения , задачах и функциях структурных подразделений Администрации Целинного сельсовета , муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт |
| 1.3 | Сведения о руководителях  ОМС поселения , структурных подразделений | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2. | Информация о нормотворческой  деятельности ОМС поселения , в том числе: |   |   |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМС Целинного сельсовета , включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов | Еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.2 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | По мере размещения заказов | В сроки, предусмотренные  Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ  «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 2.3  | Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» | По мере проведения конкурсов | В сроки, установленные антимонопольным законодательством |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней  с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.5 | Формы обращений, заявленийи иных документов, принимаемых администрацией ОМС поселения к        рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм |
| 3. | Информация об участии ОМС поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМС поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области  | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных ОМС поселения, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМС поселения , подведомственных организациях  | По мере проведения проверок | В течение 20-ти рабочих дней с  момента         утверждения,    соответствующегорезультата      проверки |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Целинного сельсовета , | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности Администрации Целинного сельсовета , в том числе: |   |   |
| 7.1 | Статистические  данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности поселения, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Целинного сельсовета  | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.2 | Сведения об использовании ОМС поселения , подведомственными организациями бюджетных средств     | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 8. | Информация о кадровом    обеспечении   Администрации  Целинного сельсовета , в том числе: |   |   |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере появления  информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации  |
| 8.2 | Сведения о вакантных  должностях    муниципальной  службы,   имеющихся  в   Администрации Целинного сельсовета  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.3 | Квалификационные      требования    к кандидатам на     замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты  конкурсов на     замещение    вакантных должностей             муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Целинного сельсовета  | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 9. | Информация о работе ОМС поселения с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций  (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| 9.1 | Порядок и время приема  граждан (физических лиц),  в том числ представителей    организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок  рассмотрения ихобращений с указанием актов, регулирующих  эту деятельность | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество  должностных лиц, к  полномочиям которых отнесены   организация приема лиц,  указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их  обращений, а также номер  телефона, по которому можно    получить информацию справочногохарактера | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМС поселения , а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |